



INFOBOEKJE

GO! BS DE GRASSPRIET

INHOUD

Welkom	3
Een schooldag	5
Communicatie met ouders.....	7
Maaltijden en drank.....	11
Vakantiedagen	13
Melden van afwezigheden	13
Innemen van medicijnen op school	15
Schoolverzekering	15
Keuze levensbeschouwelijke vakken	15
Schoolreglement	16
Vriendenkring.....	16
Schoolraad	16

WELKOM

Met dit infoboekje willen we jou snel bruikbare info aanbieden.

Hierin kan je praktische afspraken vinden zoals de schooluren, wat hoort in de brooddoos, schoolvrije dagen...

Neem dit boekje door en bewaar het goed. Voor aanvullende informatie verwijzen we graag naar het schoolreglement en onze website.

CONTACTGEGEVENS

GO! BASISCHOOL DE GRASSPRIET

Ommegangstraat 51

9420 Mere

Telefoon: 053/83 59 74

E-mail: secretariaat@bsdegrasspriet.be

Website www.bsdegrasspriet.be

Directeur: Griet De Smedt directeur@bsdegrasspriet.be

Beleidsondersteuner: Maarten Fiems maarten.fiems@bsdegrasspriet.be

Zorgcoördinator: Floor De Greve zorg@bsdegrasspriet.be

Administratieve medewerker: Christy Vermeulen secretariaat@bsdegrasspriet.be



ONS TEAM

Ons team bestaat uit heel wat enthousiaste medewerkers die dagelijks met hart en ziel werken in De Grasspriet. Op onze website kan je altijd de actuele bezetting terugvinden.



Peuters-K1
juf Sophie



juf Katrien



K2 juf Kristien



K3 juf Ellen

kinderverzorging
Juf Ellen en juf Elien



L1 juf Evelien



L2 juf Katrien



L3 meester Joris



L4 juf Lieselotte



L5 juf Annelies



L6 meester
Jonathan



ICT meester
Dries

LO meester
Milan

zedenleer
juf Zalie

katholieke godsdienst
meester Sven

Islam
juf Neslihan

protestantse
juf Linda



directeur
juf Griet

beleidsondersteuner
meester Maarten

zoco
juf Floor

zorgjuf
Sofie

zorgjuf
Deborah

secretariaat
juf Christy



keuken juf Ilse

poets juf Christa

klusjesman Gabriel

Team De Grasspriet



EEN SCHOOLDAG

BEGIN EN EINDE VAN DE LESSEN

Een lesdag heeft in de voormiddag 4 lessen met tussenin een pauze van een kwartier. Na de middag zijn er twee lessen zonder pauze.

voormiddag van 8.40 uur tot 12.15 uur

namiddag van 13.40 uur tot 15.20 uur

op woensdag les tot 12.15 uur

TOEZICHTEN

We openen de schoolpoorten om 8.10 uur en bieden vanaf dan gratis toezicht aan. Voordien is er betalende opvang door Eekhoorneiland. Na schooltijd start de betalende opvang vanaf 16 uur. Kinderen die voor 8.10 uur worden gebracht, maken verplicht gebruik van Eekhoorneiland.

De poorten in de Steenstraat en Ommegangstraat sluiten om 8.40 uur. Laatkomers storen de normale werking. Stiptheid waarderen we.

Toezicht door leraren:

van 8.10 uur tot 8.40 uur

woensdag tot 12.30 uur

van 12.15 uur tot 13.40 uur

van 15.20uur tot 16.00 uur



Kleuters Ommegangsstraat



- Parkeer met respect voor de burens, stap altijd mee uit.
- Kleuters worden begeleid door de blauwe poort.
- Na school wachten de kindjes binnen tot ze afgehaald worden.
- Grote broer of zus mag mee onder het afdak wachten om 15.20 uur.
- Na 15.30 uur stappen kleuters naar de Steenstraat en kunnen ze daar afgehaald worden of in Eekhoorneland blijven.
- Met de fiets naar school is fijn. De fiets mag op de speelplaats blijven.



Lager Steenstraat



- Parkeren kan op de parking Steenstraat. In de ochtend kan je gebruik maken van de zoenzone en kinderen zelfstandig laten uitstappen. Aan de zijkant van de parking is een veilige doorgang.
- Heb je zowel een kind in het lager als in de kleuterafdeling, dan kan je best beneden aan de Steenstraat parkeren en je kleuter dan zelf, door het schooldomein, begeleiden tot aan de kleuterspeelplaats boven.
- Na schooltijd begeleiden (groot)ouders **ALTIJD** kinderen op de parking. Stap uit en haal je kind af via de grote poort. Alle ouders wachten hun kind op in de wachtzone (aangeduid met witte lijn). Pas op voor de veiligheid van alle kinderen bij het achteruit rijden.
- Fietsers parkeren hun fiets in de fietsenstalling. Na school worden ze over de parking begeleid door een leerkracht, mee met de verkeersstroom. Denk aan een helm en fluovestje.
- Voetgangers stappen langs het pad aan de zijkant van de parking. Kinderen mogen enkel zonder begeleiding naar huis wanneer we een gehandtekend briefje met toelating ontvangen van ouders.



OPVANG

De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd door Helan Eekhoorneiland. Op hun website kan u alle info vinden betreffende uren en inschrijvingen.

Steenstraat 80, 9420 Erpe-Mere

Eekhoorneiland@helan.be

COMMUNICATIE MET OUDERS

WIE WAT WAAR-PLAAT



GRIET DE SMEDT
DIRECTEUR

S bericht aan Griet De Smedt
☎ 0478/489758
✉ directeur@bsdegrasspriet.be

- ? • alle vragen over inschrijvingen
- schoolafspraken
- Smartschool
- bezorgdheden...



CHRISTY VERMEULEN
SECRETARIAAT

S bericht aan Christy Vermeulen
☎ 053/83 59 74
✉ secretariaat@bsdegrasspriet.be

- ? • warme maaltijden
- transport
- uitstappen
- Facturen
- melden afwezigheden
- Fruitactie
- menu
- Smartschool inlogcode
- adreswijziging
- ...



FLOOR DE GREVE
ZORGCOÖRDINATOR

S bericht aan Floor De Greve
☎ 0473/796587
✉ zorg@bsdegrasspriet.be

- ? • dringende boodschap aan een leerkracht (kan ook Christy)
- afspraak maken voor een overleg
- zorgen omtrent bepaalde gebeurtenissen of situaties in de klas of op de speelplaats
- zorgen/meldingen met betrekking tot plagen/pesten
- zorgen mbt. bepaald leertraject
- aangeven van extra noden van het kind
- zorgen omtrent sociaal-emotioneel welbevinden van het kind
- organisatie in inschrijving huiswerkklas
- ...



KLASLERAREN

S bericht aan naam leerkracht

- ? • alle vragen over dagelijkse klaswerking
- huisstaken en toetsen
- afspraken in de klas
- bezorgdheden
- uitstappen
- ...

DEBBIE SCHEYS

AFGEVAARDIGDE VRIENDENKRING

✉ vriendenkringdegrasspriet@gmail.com

- ? • verbinder tussen ouders onderling
- verbinder tussen ouders en school
- vragen over activiteiten ter bevordering van de schoolwerking



SARA RUYSEVELDT
AFGEVAARDIGDE
SCHOOL-RAAD

✉ sararuyseveldt@gmail.com

- ? • advies ter bevordering van de schoolwerking
- tussenpersoon directeur en ouders
- ...



Basisschool De Grasspriet
Ommegangsstraat 51
9420 Mere
053/83 59 74

MONDELINGE COMMUNICATIE

De leerkrachten zijn dagelijks beschikbaar **net voor en net na schooltijd**. Tijdens de lessen is dat niet mogelijk tenzij na afspraak.

We organiseren vaste contactmomenten tijdens het schooljaar. Aan het begin van het schooljaar houden we een **infoavond** in de klas. Op maandag 9 september voor ouders van kleuters, op dinsdag 10 september voor ouders van lagere schoolkinderen.

Drie keer organiseren we een **oudercontact**:

donderdag 24 oktober 2024

donderdag 30 januari 2025

donderdag 26 juni 2025

Hebben leerkrachten, directie of ouders iets belangrijk te bespreken, dan wordt in onderling overleg een **afspraak** gepland.

Bij een dringende vraag of een probleem kan u steeds één van volgende personen **telefonisch contacteren**:

Directeur **Griet De Smedt 0478/48 97 58**

Zorgcoördinator **Floor De Greve 0473/79 65 87**

Administratieve medewerker **Christy Vermeulen 053/83 59 74**

COMMUNICATIE OP PAPIER

In de boekentas van onze kleuters kunnen briefjes zitten van onze school. De juffen stoppen die in de daarvoor **voorzien**e map.

In de **agenda van de lagere afdeling** worden alle taken en lessen genoteerd, het mee te brengen materiaal, documenten om in te vullen, persoonlijke boodschap voor de ouders, informatie met betrekking tot uw kind,... Hier is het belangrijk om **dagelijks de agenda in te kijken en te ondertekenen**. Zelf kunt u korte boodschappen, vragen,... voor de leerkracht of de directie noteren in de agenda.

Documenten om in te vullen worden op papier meegegeven. Viermaal per schooljaar krijgen de leerlingen van de lagere school een **rapport** mee. Het verschaft u niet alleen informatie over de schoolse vorderingen, maar ook over het sociaal gedrag van uw kind. De rapporten van dit schooljaar liggen vast op:

Vrijdag 25 oktober 2024

Vrijdag 31 januari 2025

Woensdag 30 april 2025

Vrijdag 27 juni 2025

We gebruiken het digitale platform

BSDEGRASSPRIET.SMARTSCHOOL.BE



Leerkrachten kleuter en lager gebruiken het digitale platform **SMARTSCHOOL** voor klasinterne communicatie. Algemene brieven en informatie verspreiden we eveneens via deze weg.

Op de infoavond begin september krijgt u uitleg over de installatie en het gebruik van dit platform.

Download de app van Smartschool op uw smartphone. Bij instellingen kan u aanduiden om een melding te krijgen wanneer er een Smartschoolbericht werd gepost.

Het is zeer belangrijk om deze informatie met de nodige aandacht te lezen. Ouders kunnen gebruik maken van SMARTSCHOOL om berichten te sturen naar alle leden van ons schoolteam. Hou er rekening mee dat leerkrachten overdag hun aandacht aan de kinderen geven en drie werkdagen de tijd krijgen om eventueel te reageren op een bericht. Voor snelle communicatie gebruikt u beter andere manieren. Aan het begin van het schooljaar of na inschrijving ontvang je inloggegevens. Na de eerste keer inloggen, kies je zelf een wachtwoord. Dit is niet gekend op school en houd je zelf goed bij. Indien je toch problemen ervaart met inloggen, neem dan contact op met de directeur of het secretariaat.

Op Smartschool kan je **fotomappen** terugvinden met beelden van wat leeft in onze school.

We verzenden maandelijks een **nieuwsbrief** om ouders op de hoogte te brengen van wat er leeft op onze school. De link wordt via Smartschool gedeeld, maar u kan deze steeds zelf vinden op de website.

Onze **website** bevat alle nuttige informatie en op de kalender kan je aankomende activiteiten zien. www.bsdegrasspriet.be

Op onze **Facebookpagina** vindt u regelmatig sfeerbeelden en informatie.

<https://www.facebook.com/GO-basisschool-De-Grasspriet-109258717322554>



We zijn bereikbaar via **mail** op onderstaande adressen:



Directeur Griet De Smedt directeur@bsdegrasspriet.be

Zorgcoördinator Floor De Greve zorg@bsdegrasspriet.be

Beleidsondersteuner Maarten Fiems maarten.fiems@bsdegrasspriet.be

Secretariaat Christy Vermeulen secretariaat@bsdegrasspriet.be

KALENDER

Volg de link op onze website.



[Klik hier voor de nieuwste versie van onze KALENDER](#)

FOTO'S VAN ACTIVITEITEN

We organiseren heel wat heerlijke activiteiten en leggen deze vast op beeld. Via Smartschool kan je bij GA NAAR foto's openklikken en alles meevolgen. Je kan daar foto's downloaden.



Foto's



Afscheidsdrink LBV
26 jun 2024 - 26 jun 2024



Bellen blazen in L2
26 jun 2024 - 26 jun 2024



Uitdagende wandeling voor L...
26 jun 2024 - 26 jun 2024



proclamatie 2024
25 jun 2024 - 25 jun 2024



dromen van K3
24 jun 2024 - 24 jun 2024



Jumpsky 2e graad
19 jun 2024 - 19 jun 2024



kleutersportdag
19 jun 2024 - 19 jun 2024



Schoolfeest
18 jun 2024 - 18 jun 2024



MAALTIJDEN EN DRANK

WARME MAALTIJDEN

Warme maaltijden bestaan uit soep, hoofdschotel en nagerecht. Deze worden volledig hygiënisch en fijn bereid door de firma 'Agape' (koude lijn). Maaltijden reserveren kan **ten laatste drie weken voor de start van een nieuwe maand** en dit via mail naar secretariaat@bsdegrasspriet.be.

Een inschrijving voor warme maaltijden of soep is geldig vanaf de aanvraag en dit voor de rest van het schooljaar.

In geval van ziekte wordt 's ochtends contact opgenomen met het secretariaat om de maaltijd te annuleren. Als er een doktersattest is, zal de maaltijd niet aangerekend worden.

soep	€0.90
warme maaltijd kleuter	€4.90
warme maaltijd leerling lager	€5.30

Opgelet! De prijzen werden aangepast.

BOTERHAMMEN

Wie zelf een lunch meebrengt, verpakt die in een **genaamtekende brooddoos**. Aluminiumfolie of plastic folie is niet toegelaten. Zo dragen we zorg voor het milieu. We vinden het fijn als er groentjes of andere gezonde voeding in de brooddoos zit. Snoep hoort niet in de brooddoos.



DRANK



Op school drink ik **water** uit een **hervulbare fles**. Schrijf zeker de naam van je kind op de fles. Frisdranken, fruitsappen of andere zoete dranken zijn verboden. Kinderen kunnen de hele dag door drinken en hun drinkbus opnieuw bijvullen aan de kraan.

TUSSENDOORTJES



Als groene school willen we gezonde voeding aanmoedigen. Fruit, een boterham of een voedzame koek zonder chocolade, vinden we een goed idee. Snoep is niet toegelaten.

Op **woensdag** doen we mee aan de **schoolfruitactie** van de overheid. Op die dag krijgt elk kind een gratis stuk fruit aangeboden op school.

Op **vrijdag** brengen we enkel **fruit** mee, geen koekje.



VERJAARDAGEN

Het kind staat die dag in het middelpunt van de belangstelling. De leerkrachten zorgen voor een fijne dag. Geschenkjes voor ieder individueel kind zijn niet toegelaten. Leerkrachten geven op de infoavond meer uitleg over de aanpak bij verjaardagen.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes mogen niet op school uitgedeeld worden behalve wanneer ALLE klasgenootjes een uitnodiging ontvangen.



VAKANTIEDAGEN

Pedagogische studiedag vrijdag 27 september 2024

Herfstvakantie van maandag 28 oktober 2024 tot en met zondag 3 november 2024

Wapenstilstand maandag 11 november 2024

Pedagogische studiedag woensdag 27 november 2024

Kerstvakantie van zaterdag 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025

Lokale verlofdag vrijdag 7 februari 2025

Krokusvakantie van maandag 3 maart 2025 tot en met zondag 9 maart 2025

Paasvakantie van maandag 7 april 2025 tot en met zondag 21 april 2025

Dag van de arbeid donderdag 1 mei 2025

Lokale verlofdag vrijdag 2 mei 2025

Pedagogische studiedag woensdag 28 mei 2025

Hemelvaart van donderdag 29 mei 2025 tot en met zondag 1 juni 2025

Pinkstermaandag maandag 9 juni 2025

MELDEN VAN AFWEZIGHEDEN

AFWEZIGHEDEN KLEUTERS

In het kleuteronderwijs is het wenselijk dat je (tijdig) de leerkracht informeert over de afwezigheid van je kind. Dit kan via Smartschool of telefonisch.

Een vijfjarige kleuter is leerplichtig en dient minimaal 275 halve dagen aanwezig te zijn. Dit start op de vijfde verjaardag en kan dus ook al in de tweede kleuterklas zijn. Voor de berekening van dat aantal kunnen de afwezigheden die door de directeur als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Zes- of zevenjarigen die langer in het kleuteronderwijs blijven, of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moet zijn afwezigheden wettigen volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

Een afwezigheid kan om verschillende redenen gewettigd zijn. Het kan echter nooit de bedoeling zijn dat aan ouders toestemming wordt gegeven om vroeger met vakantie te vertrekken of om later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt immers dat een leerling op school is van 1 september tot en met 30 juni (uitgezonderd in de schoolvakanties).

AFWEZIG WEGENS ZIEKTE

Als je kind niet langer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek is, dan volstaat een gedateerde verklaring die je als ouder(s) ondertekent. Je kan **maximum viermaal** per schooljaar een **zelf geschreven ziektemelding** indienen (behalve bij chronisch zieke kinderen). Je kan deze briefjes vinden in de agenda van jouw kind.

Een **medisch attest** is nodig:

- als de ziekte van je kind langer dan drie opeenvolgende kalenderdagen duurt (ook bij verlenging);
- als je in hetzelfde schooljaar al viermaal een zelf geschreven ziekteverklaring hebt ingediend voor een ziekteperiode van telkens drie of minder kalenderdagen.

De verklaring of het medisch attest wordt bij terugkomst op school (in geval van korte afwezigheid) afgegeven of het medisch attest wordt naar school gezonden.

AFWEZIG TIJDENS DE LESSEN LICHAMELIJKE OPVOEDING

De huisarts moet je kind een "medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school" meegeven zodat de school kan uitmaken in welke mate je kind wel of niet kan participeren aan deze lessen.

Uitgebreide informatie over afwezigheden kan u terugvinden in ons schoolreglement.



INNEMEN VAN MEDICIJNEN OP SCHOOL

In het kader van het medicatiebeleid op onze school vermijden wij zoveel mogelijk de toediening van medicatie op school. Omdat het toedienen van medicatie wettelijk niet zomaar mag, wensen wij hierover de volgende afspraken te maken:

- vermijd zoveel mogelijk de toediening van medicatie op school.
- het toezicht houden op de inname van medicatie door het schoolpersoneel kan enkel met attest van de behandelende arts waarin dosis, tijdstip en toedieningswijze duidelijk vernoemd worden.
- het personeelslid dat toezicht houdt, engageert zich om het voorschrift zo stipt en correct mogelijk uit te voeren.
- het personeelslid dat toezicht houdt kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor de nevenwerkingen die de leerling ondervindt.
- een leerling die zelfstandig medicatie inneemt doet dit op eigen verantwoordelijkheid; als de leerling onzorgvuldig omspringt met deze medicatie (bv. verspreiden onder andere leerlingen op school), valt dit onder het sanctiebeleid van de school.

Wanneer een leerling op school pijn krijgt of onwel wordt, contacteren wij de ouders. Bij dringende gevallen worden de hulpdiensten rechtstreeks gecontacteerd.

Besmettelijke ziekten moeten zo vlug mogelijk gemeld worden aan de directeur. Lijst van besmettelijke ziekten is terug te vinden in het schoolreglement.

SCHOOLVERZEKERING

Elk ongeval dient onmiddellijk gemeld te worden aan de leerkracht, de directeur of het secretariaat. Alle leerlingen zijn kosteloos verzekerd tegen ongevallen: op weg van huis naar school, van school naar huis (de kinderen dienen wel de kortste weg te gebruiken), tijdens de schooldag (in de school, tijdens uitstappen), op de schoolbus, tijdens de naschoolse opvang.

De verzekering dekt alle lichamelijke schade. Stoffelijke schade aan kledij, schoolmeubilair is niet gewaarborgd en valt ten laste van de ouders (familiale verzekering).

KEUZE LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

Als uw kind naar het 1ste leerjaar gaat, ontvangt u een formulier waarbij u voor uw kind de keuze maakt welke leergang het dient te volgen. Deze keuze loopt automatisch door, tot u zelf aangeeft dat u een nieuwe keuze wil maken. De wijziging van levensbeschouwing voor het volgende schooljaar kan enkel aangevraagd worden vóór 30 juni van het lopende schooljaar. Concreet betekent dit dat er in september geen wijziging van levensbeschouwing kan gebeuren.

De nieuwe leerlingen krijgen bij de inschrijving eveneens dit formulier om de ouders toe te laten hun keuze van het te volgen levensbeschouwelijk vak aan te duiden.

SCHOOLREGLEMENT

Het schoolreglement is een belangrijk document met heel wat info in verband met onze school. Het schoolreglement is terug te vinden op de website van de school. Wenst u een papieren versie te ontvangen, stuur dan vóór 27 september 2024 een e-mailbericht naar secretariaat@bsdegrasspriet.be met uw gegevens (naam ouder + kind(eren) / klas ...) en de vraag om het schoolreglement in papieren versie te ontvangen.

VRIENDENKRING

De VZW Vriendenkring is samengesteld uit ouders, leerkrachten en directie met als doel 'SAMEN SCHOOL MAKEN', in het belang van alle kinderen. Voornaamste doelstellingen:

- inhoudelijk samenwerken aan schoolrelevante thema's
- ouders meer opvoedingszekerheid geven door het inrichten van infoavonden
- aanspreekpunt zijn voor alle ouders van de school / ouders spreken ouders aan, brengen ouders bij elkaar, inspireren
- samen activiteiten organiseren.

Ouders die interesse hebben om lid te worden zijn van harte welkom en kunnen zich melden op het secretariaat. Bij het begin van het schooljaar wordt er telkens een oproep naar de ouders gelanceerd. De VZW Vriendenkring bestaat uit effectieve leden (met stemrecht voor de algemene vergadering), toetredende leden (geen stemrecht op de algemene vergadering). Voorzitter: Debbie Scheys, mama van Tristan en Mona.



SCHOOLRAAD

De schoolraad is in essentie een overleg-en adviesorgaan. Een schoolraad overlegt met de directeur omtrent welzijn en veiligheid, hij bepaalt mee hoe de school reilt en zeilt, welke uitstappen leerlingen maken.

Hij geeft onder andere advies aan de Raad van Bestuur over de schoolinfrastructuur en het studieaanbod. Personeelsleden, ouders en vertegenwoordigers uit sociale, economische en culturele milieus maken deel uit van de schoolraad.

Voor onze school zijn dat de volgende leden:

Voorzitter Sara Ruyssveldt en secretaris Deborah Bourgeois

Joris Lievens, Cécile Verhaegen, Peter Iliano, Ellen De Buck, Eva Brebels en Hilde Seminck.